



	OMR: Marieke Winters (plv. voorzitter), Britt Verdonschot, Joyce van Roy (Notulist)
Aanwezig:	PMR: Angela van den Boomen Toehoorders: 2 personen
Afwezig:	PMR: Sanne Heijmans, Anneke Wintermans (beide met kennisgeving en schriftelijk mandaat verleent aan Angela van den Boomen)
Datum	10-03-2020
Onderwerp	Notulen MR vergadering 10 maart 2020

(I) Informatief (M) Meningsvorming (B) Besluitvorming

A. Openbare vergadering MR

1. Opening

Waarnemend voorzitter opent de vergadering.

Toehoorder neemt eerst het woord en vertelt dat de zitting van het nieuwe OMR-lid in de MR niet geldig is, want dat alle ouders hier inspraak in moeten hebben. MR heeft tekst in WMS op eigen manier geïnterpreteerd en dat is niet de manier waarop het zou moeten gebeuren.

Waarnemend voorzitter antwoordt hierop dat de wettelijke procedure hieromtrent is nagekeken en dat de benoeming volledig conform de gestelde procedures is verlopen.

2. Vaststellen agenda (M-B)

Punt 3 & 4 worden in tijd naar achter geschoven zodat de punten waarbij directie aansluit als eerste behandeld kunnen worden .

3. Goedkeuring Concept notulen 21-01-2020 (M-B)

Actie- en besluitenlijst zijn nog niet bijgewerkt n.a.v. vorige vergadering. Gaat notulist van vandaag meenemen in haar aanpassingen aan de lijst.

Verslag van de verkiezingscommissie zou nog gestuurd worden. Is nog steeds niet gedaan. Verkiezingscommissie geeft aan dat ze geen tijd heeft gehad hiervoor en dat ze er niet aan toe komt. En ze is het ook vergeten. Haar mailen als reminder dat dit nog gedaan moet worden.

Pagina 2; Manier van notuleren: Geen namen opnemen in verslag was de afspraak. Er wordt wel een letter gebruikt. Viel op, maar is geen probleem.

'Goedgekeurde notulen worden gepubliceerd op de website'. Het is lastig om een plek in te richten op de website waarop iedereen toegang heeft. Plaatsen op de site zal altijd door PMR-lid gedaan moeten worden.

'Concept notulen worden door de notulist binnen 2 weken na afloop van de vergadering gemaild naar alle MR leden'. Opnemen op de besluitenlijst.

'Pijlers en Borgingsdocument worden opgenomen op het jaarvergaderschema'. Wellicht ook opnemen in de actielijst dat dit gedaan wordt.



Notulen 18 juni 2019. PMR-lid wilde hier een addendum op voor de zaken waarover geen consensus was.

Stukje tekst 'duidelijk nieuw actiepoint voor notulen → schrappen uit vorige notulen en toevoegen aan notulen van 5 november'.

'jaarplanning vieringen opnemen in jaarvergaderschema. '

Na deze aanpassingen worden de notulen definitief.

4. Status Actielijst (I)

Behorende bij laatst gemaakte notulen.

Niet bekend was wat de termijn van het latende OMR-lid was. Dat is de termijn die nu geldt voor het opvolgende lid. Dat was niet bekend tot nu toe. Belangrijk is wel om het einde van deze termijn vast te stellen, zodat het opgenomen kan worden in het schema aan- en aftreden MR-leden.

Ook voor de PMR-leden is dit niet duidelijk. Januari 2018 is een PMR-lid tussentijds toegetreten. Aan andere PMR-lid even vragen wat haar startdatum was.

Wellicht is het een optie om termijnen te laten verspringen, zodat er continuïteit is. Praktisch zou zijn om het gelijk te laten open zodat er maar 1x in de 3 jaar verkiezingen zijn. We besluiten dat we overlap in termijnen het meest wenselijk achten. Deze principeafspraken gaan gelden voor zowel OMR als PMR.

Nu we besloten hebben dat we overlap wenselijk vinden gaan we de termijn voor het nieuwe lid vaststellen. Betreffende OMR-lid onthoudt zich van mening- en besluitvorming en laat dit aan de overige leden om belangenverstrengeling te voorkomen. Besluit wordt genomen dat termijn per direct ingaat en eindigt in juli 2022, zodat overlap ontstaat in zittingstermijn van huidige OMR-leden.

5. Korte terugkoppeling bestuursonderzoek inspectie (I)

We vragen directie aan tafel voor dit punt. In februari is er een bestuursonderzoek geweest vanuit de landelijke inspectie. Elke 4 jaar krijg je als schoolbestuur een bestuursonderzoek waarbij het bestuur wordt bevraagd over het beleid op de scholen en vice versa. Er zijn bij RBOB 2 inspecteurs geweest, waarvan 1 op De Regenboog. Wij zijn 8 van de 14 scholen die bezocht zijn, de andere 6 hebben recenter al een bezoek gehad. Op de regenboog was dit al een tijd geleden.

Op elke school worden een aantal punten uit het beleid van RBOB getoetst. Een afvinklijst wordt hierin afgewerkt met alle punten. Directie, OC en leerkrachten worden gesproken. Ook in de klassen wordt gekeken en met de leerlingen gesproken. Directie heeft ook nog een korte presentatie gegeven over de school. Alle klassen zijn uiteindelijk bezocht. De leerkrachten hebben in de bezochte klassen ook een rol gehad in de gesprekken tussen inspecteur en leerlingen.

Conclusie van de inspectie is dat we op alle geïnspecteerde onderdelen voldoende scores. We voldoen daarbij dus volledig aan de gestelde norm. De komende jaren gaan we ons richten op een 'goed' als beoordeling.

Alle andere scholen van RBOB voldeden ook op de voor hun getoetste normen. Er zijn geen onvoldoendes uitgedeeld.

De getoetste punten zijn dusdanig breed dat alle onderwijszaken wel worden geraakt. Het is niet zo dat er delen van het onderwijs helemaal niet aan de orde zijn geweest. Het gaat om kwaliteitscriteria die de school zelf in kan vullen aan de hand van de eigen speerpunten.

Team gaat ook weer kijken naar alle punten om de ambities weer aan te scherpen.

Tegenwoordig wordt geen schoolrapport meer opgesteld, maar een bestuursrapport voor RBOB over alle scholen heen.



Door het bezoek in de klassen wordt wel getoetst of het beleid van RBOB ook in de scholen worden doorvertaald naar goed inhoudelijk kwalitatief onderwijs. Het is immers niet de bedoeling dat het slechts een papieren beleid is, maar ook beleid in de praktijk uitgevoerd.

Bezoek van de inspectie is ook voor school weer punt om alles goed te bekijken en scherp te zijn.

6. RI&E (I)

Risico inventarisatie door de Arbo. Dit is vanuit RBOB voor alle scholen geregeld en hiervan moeten de MR-en op de hoogte worden gesteld.

Deze inventarisatie laat RBOB elke 4 jaar uitvoeren voor haar scholen door een extern bedrijf. Arbowedgeving en naleving daarvan wordt op alle onderdelen getoetst, bij alle scholen van RBOB. Elke school krijgt een rapport met een PvA (Plan van Aanpak) met de ontwikkelpunten. Dat is o.a. input voor het investeringsplan voor de komende jaren. Denk bijvoorbeeld aan aanschaf ergonomisch meubilair. Prioriteit wordt door de externe partij ook aangegeven zodat dit handig is in te plannen in de tijd voor de directie van de scholen.

De audit zal plaats gaan vinden op 1 april. Dan zullen leerkrachten ondervraagd worden, maar ook conciërge en onderwijsassistenten. Begin mei zal worden gesproken met de directie. Begin juni wordt dan het rapport verwacht. Er zal eerst nog een intake plaatsvinden waarin vragen gesteld kunnen worden.

7. Vakantierooster (I)

Eén week van de meivakantie staat vast, de andere wordt geadviseerd door het ministerie. Meestal volgen we dat advies. De week na de vastgestelde week starten de centraal schriftelijk eindexamens, dus alle VO-scholen pakken de week ervoor als tweede week. Wij willen meegaan in dezelfde weken als VO en ook NummerEen omdat wij hen in school hebben voor BSO.

We gaan nu dus mee in ministerie voorstel en lopen daarmee gelijk aan SKozOK en VO-scholen. Andere dagen staan gepland rondom de vaste feestdagen.

Er zijn het afgelopen jaar enkele stakingsdagen geweest. Komen we voor dit jaar niet in de knoop met de normuren per jaar? Directie gaat nog heel even nagekeken of alles klopt, maar dat lijkt nu niet in het geding te komen. We nemen sowieso de uren van het schoolkamp niet allemaal mee, dus dat zou ook nog kunnen eventueel.

Formeel gaan de normuren over 8 basisschooljaren. De kleuters maken bij ons altijd meer uren, dus we komen sowieso niet in het geding. Individuele kinderen worden niet meegenomen, het gaat in de richtlijnen om het gemiddelde.

Mocht het echt nodig zijn om te compenseren omdat we de uren niet halen, dan kunnen er minder studiedagen worden gepland in het komend jaar. We denken nu dat dit niet nodig is. (Note: vergadering en notulen dateren van voor de aanvang van de schoolsluiting i.v.m. het coronavirus.)



8. LOVS toetsen (M)

Kinderen uit groep 4 en 5 hebben mail gehad over zaken rondom de LOVS toetsen die niet volgens verwachting waren. Daaruit is veel onrust ontstaan bij de ouders. Daarin worden wat zaken gemist in de communicatie.

De kinderen van groep 4 hebben later een aanvullende mail gehad over een bijeenkomst die georganiseerd is waarin het Plan van Aanpak is besproken en wat er gedaan gaat worden om de achterstand te herstellen. Die vergadering is als positief ervaren. We adviseren als OMR om beter te communiceren richting ouders. Directie onderkent ook dat dit geen juiste wijze van handelen is geweest en reflecteert intern hoe dit beter kan in de toekomst.

Als OMR wisten wij ook niet wat er gedaan werd en wat de stand van zaken was, dus we konden ook geen antwoord geven op vragen van ouders. Wij zouden als OMR graag op de hoogte willen zijn dat er wat speelt. Ouders komen namelijk ook naar OMR-leden met vragen. Overigens was ook de PMR niet op de hoogte van de hele situatie in dit geval. Alleen de betreffende leerkrachten en directie en IB waren op de hoogte.

We raken hier een hoger liggend thema; Wanneer ga je de (gehele) MR betrekken/informereren dat er zich een situatie voordoet op school. Wanneer en over welke onderwerpen is dit passend.

9. Huishoudelijk Reglement MR (I-M)

Er ligt een concept HHR en een activiteitenplan. Het activiteitenplan is vorig jaar als startpunt in het leven geroepen vanuit de extern begeleider als leidraad voor de MR. Iedereen ging hierbij een gedeelte invullen van dit plan, in 3 groepjes. Als ieder groepje zijn deel heeft gemaakt, dan kan het besproken worden en afgetikt. Inhoudelijk is dit echter nog niet uitgewerkt. Daarnaast is er ook een concept-HHR beschikbaar wat met enkele aanpassingen gebruikt zou kunnen worden als nieuw HHR voor de MR. We zijn het eens dat het niet efficiënt is om met z'n allen aan tafel gezamenlijk een document te gaan schrijven.

OMR-lid gaat een voorzet maken voor een nieuw HHR op basis van de reeds beschikbare documenten. Dat wordt dan ons uitgangspunt wat we in de MR bespreken om tot een definitieve versie te komen.

10. Huishoudelijk Reglement OR (I-M-B)

De Ouderraad heeft een HHR ingebracht in de MR-vergadering ter accordering. Een HHR moet door de ouders van de school worden goedgekeurd. De OMR is in de ogen van de OR de gekozen vertegenwoordiging van ouders die deze taak voor zijn rekening neemt. Vanuit de toehoorders komt hierop reactie dat dit niet volgens wetgeving is en dat alle ouders van de school gezamenlijk moeten instemmen met het nieuwe HHR en dat de MR hierin geen vertegenwoordiging is.

Wat gaan we als MR doen nu? Wellicht moeten we een orgaan vinden wat ons hierbij kan adviseren. Wie kunnen we zien als achterban van de OR. Is dat de OMR of zijn dat alle ouders/verzorgers van de school. We kiezen ervoor om uit te zoeken waar we advies kunnen krijgen op dit punt, wie moet/mag het HHR-OR accorderen, de OMR of alle leden. Voor nu schorten we dit punt op tot we meer informatie hebben over de te volgen procedure.



11. Rondvraag

Vraagstuk rondom coronavirus. Scholen worden opgeroepen om hun functie als 'opvang' van leerlingen in te vullen, zodat kinderen niet naar huis gestuurd worden. Ook niet als er leerkrachten ziek zijn. Om de samenleving te ondersteunen zouden kinderen gewoon naar school toe moeten kunnen, zodat ouders gewoon hun rol in de samenleving kunnen blijven vervullen. Ook als hierdoor geen goed onderwijs meer gegeven kan worden. Goed om als school over na te blijven denken hoe hier adequaat mee om te springen.

Overigens complimenten over de communicatie rondom het coronavirus tot nu toe.

(Note: vergadering en notulen dateren van voor de aanvang van de schoolsluiting i.v.m. het coronavirus.)

De formatie staat voor de vergadering van Mei op de agenda. Er leven nu al vragen over de verdeling van de leerlingen over de klassen (samenstelling). Hoe gaan we dit op de agenda zetten? We willen als OMR hier tijdig over meedenken als sparringpartner voor directie en team. Wellicht kunnen we dit punt op de agenda zetten voor April. Met name de verdeling van leerlingen over klassen is waar de zorgen bij ouders nu zitten.

Er staat een reservedatum voor 7 april. Willen we deze door laten gaan? We denken dat het goed is om deze door te laten gaan. We besluiten hierbij dat deze vergadering formeel op de agenda komt.

Vraag vanuit de toehoorders: Is de invulling van de pleinwacht nu structureel ingevuld? Dat is momenteel goed ingevuld, wordt ter plekke vanuit de PMR teruggekoppeld aan toehoorder.

Openbare stuk wordt gesloten om 22:30 uur.

Interne vergadering MR

1. Mededelingen GMR
2. Rondvraag

Wordt niet genotuleerd i.v.m. AVG-wetgeving.