



	OMR: Marieke Winters, Britt Verdonschot, Joyce van Roy
Aanwezig:	PMR: Sanne Heijmans, Anneke Wintermans (tot 21.15u), Angela van den Boomen (notulist)
	Geen toehoorders vanwege digitale vergadering op afstand i.v.m. Corona
Afwezig:	-----
Datum	07-04-2020
Onderwerp	Notulen MR vergadering 7 april 2020

(I) Informatief (M) Meningsvorming (B) Besluitvorming

Vergadering MR

1. Opening
Voorzitter opent de digitale vergadering op afstand om 20u.
2. Vaststellen agenda (M-B)
3. Goedkeuring Concept notulen 10-03-2020 (M-B)
Notulen worden goedgekeurd met enkele aanpassingen.
4. Status Actielijst (I)
Actielijst versie 10-3-2020 wordt aangepast. Actiepunten 1-3-4-9-11-13-14 zijn inmiddels uitgevoerd en verwijderd van de actielijst. 3 nieuwe actiepunten zijn opgenomen.
Besluitenlijst versie 10-3-2020 wordt aangevuld met drie nieuwe besluiten.
7 Format van notulen van 10-3-2020 gaan we voortaan gebruiken voor de notulen van de MR.
8 Toehoorders worden vanaf nu niet met naam opgenomen in de notulen, enkel het aantal toehoorders wordt genoemd.
9 Als iemand afwezig is dan geeft zij indien mogelijk haar mening/haar standpunt omtrent agendapunten door aan een ander lid.
5. Groepsverdeling schooljaar 2020-2021
Vanuit de Mr is er input gegeven over de mogelijke klassenindelingen voor volgend schooljaar.
De verschillende scenario's zijn aan directie doorgegeven ter advisering.

Bij OMR-leden zijn vanuit de ouders onderstaande zorgen gedeeld:
Zorg om te grote klassen zodat er te weinig aandacht is voor ind. leerlingen,
Inzet extra juf (in de praktijk gaat dit regelmatig niet door vanwege inval bij ziekte)
6. Huishoudelijk reglement MR
Reglement (opgesteld door OMR-lid) wordt besproken en aangepast op enkele punten.
7. Communicatie MR richting ouders



Wie zet agenda en notulen op de website?

Agenda wordt een week voor de vergadering op de website geplaatst door voorzitter (PMR-lid)

Notulen worden na goedkeuring op de website geplaatst door voorzitter.

Voorzitter stuurt mail naar alle ouders over plaatsing agenda en notulen op de website

MR mailadres wordt aangemaakt door voorzitter.

8. Invulling rest van het schooljaar i.v.m. corona-crisis.

Leuke dag (do 14 mei)

Je hebt op deze dag sowieso veel mensen in één ruimte, maar ook qua organisatie voor de leerkrachten wordt het krap. De leuke dag staat gepland op 14 mei en de school gaat naar alle waarschijnlijkheid niet open voor 6 mei. Organisatie is dan onhaalbaar in die korte tijd. Twee opties: afzeggen of verplaatsen. Advies: leuke dag afgelasten. Eventueel alternatief later in het schooljaar.

Schoolfotograaf kan waarschijnlijk wel doorgaan. Broertjes, zusjes die niet op school zitten dit jaar niet op de foto dus geen kinderen van buiten de school op de foto.

Viering op 15 mei. Kan waarschijnlijk niet doorgaan.

Tijdens deze activiteit zijn te veel mensen in één ruimte.

Schoolkamp groep 8

We kunnen sowieso niet naar de Ardennen. Camping is dicht. Leerkracht groep 8 en hulpouders zijn al in overleg geweest over alternatieven. Gevonden alternatief: half juni kamp naar blokhut.

Peutervoorlezen wo 6 mei lijkt onmogelijk.

9. Ingekomen post

Er is geen ingekomen post.

10. Rondvraag

Vanuit OR: Wat gaan we doen met de ouderbijdrage nu een aantal activiteiten niet kunnen doorgaan vanwege de corona crisis? Advies MR: Het geld dat dit schooljaar niet gebruikt is in kas laten. Het geld komt volgend schooljaar sowieso ten goede aan de kinderen.

Volgend jaar een lang schooljaar vanwege latere zomervakantie. Plannen we langere vakanties vanwege een lang schooljaar? Volgens PMR leden mag dat niet. OMR-lid doet hierover navraag bij directie.

Wordt er nagedacht over wat als de kinderen straks terugkomen? Er wordt in het team zeker over gesproken. Vanwege onzekerheden wachten we nog op adviezen over hoe hiermee om te gaan.

Het plan dat gemaakt was voor de extra intensieve begeleiding in groep 4 en 5 is, voor zover mogelijk, verwerkt in het schoolwerk dat momenteel thuis uitgevoerd wordt.

Vergadering wordt gesloten om 22.15u