



---

	OMR: Marieke Winters, Britt Verdonschot (notulist), Joyce van Roy
	PMR: Sanne Heijmans, Angela van den Boomen
Aanwezig:	Directie: Marieke Gondrie (op uitnodiging)
	Geen toehoorders vanwege digitale vergadering op afstand i.v.m. Corona
Afwezig:	Anneke Wintermans (met kennisgeving)
Datum	12-05-2020
Onderwerp	Notulen MR vergadering 12 mei 2020

---

(I) Informatief (M) Meningsvorming (B) Besluitvorming

## Vergadering MR

1. Opening  
Voorzitter opent de digitale vergadering op afstand om 20u.
2. Vaststellen agenda (M-B) en goedkeuring concept notulen 7-4-2020 (M-B)  
Notulen worden goedgekeurd en zeer duidelijk bevonden. Notulen voortaan in deze vorm opstellen.
3. Vieringen 2020 - 2021 (I)  
Vanuit PMR komt de opmerking dat de laatste viering van het schooljaar erg kort op de Muziekavond zit. Dat geeft in de klas problemen.  
Voorkeur heeft direct na de Meivakantie beginnen. Dan kom je op 17 vieringen (net als in de opzet van het vieringenschema).  
Met Kerst zal er ook voorbereid moeten worden op een extra viering, maar in een andere vorm dan nu.
4. Schoolgids  
De schoolgids wordt doorgenomen en onduidelijkheden genoteerd. Zie bijlage.  
  
NAAR ACTIEPUNTENLIJST: afhameren schoolgids op agenda zetten (voorzitter).
5. Actiepuntenlijst  
-1 blijft staan  
-2 blijft staan  
-3 en 10 samengevat: het verslag komt er niet. Wat willen we met dit document? Leren van de verkiezingen. De gang van zaken. Dat kunnen we uit de notulen halen. Dit gaat niet over de ervaring, wel over de acties die nodig zijn bij een verkiezing.  
  
ACTIEPUNTENLIJST: OMR-lid maakt checklist procedure verkiezingen.  
  
-4 Nog niet gedaan, was onduidelijkheid over of het een toevoeging moet zijn of een correctie. Aangezien er maar 1 MR-lid bij deze vergadering was, kunnen we hier niet verder mee. Punt 4 laten staan.  
  
-5 vervalt, aangezien alle ouders al gemaild zijn hierover.  
-6 mag er vanaf, vorige vergadering besproken.  
  
-7 er komt maar geen reactie van Ouders & Onderwijs. Er wordt contact opgenomen met Henk Nieborg (secretaris).



-8 is gedaan, alle ouders hebben een mail gehad.

-9 is gedaan, er is een nieuw mailadres aangemaakt.

6. Huishoudelijk reglement MR: Huishoudelijk reglement is af (vorige keer nagekeken, OMR-lid heeft aanpassingen doorgevoerd). OMR-lid stuurt dit naar de voorzitter en zij zorgt voor ondertekening (secretaris en voorzitter nemen hierover contact op met elkaar).
7. Communicatie met de ouders: wanneer kan de (O)MR input vragen aan alle ouders? Bij welke agendapunten? Op welke wijze kan dit gedaan worden?

In principe doen we dit niet, want we publiceren de agenda en de notulen op website.

8. Ingekomen post  
Er is een mailtje binnengekomen met daarin de vraag of en wat de vervolgstappen zijn t.a.v. het meten en verminderen van de achterstand bij (een deel van) de leerlingen van groep 4 en 5. Aangezien het oorspronkelijke plan geen doorgang kon vinden. Wat kunnen ouders dit schooljaar nog verwachten, wat zijn de gevolgen voor volgend schooljaar?

Secretaris gaat reageren op deze mail. Dit ligt bij de leerkrachten, ondersteuners en directie en is meegenomen in het plan voor de rest van dit schooljaar.

9. Rondvraag

-

Vergadering wordt gesloten om 22.15u

Bijlage nakijken schoolgids:

Pagina 6 - "Begonnen als Jenaplanschool...", maar nu niet meer. Daar moet qua tekst iets mee.

Pagina 7 - De afbeelding van 2.2 matcht niet met de tekst eronder. Marieke gaat dit aanpassen, de woorden uit de tekst komen in de afbeelding.

Pagina 11 - 4.1.1 Onduidelijkheid over 'het gesprek'. We starten de dag met een kringgesprek.

Pagina 13 - 'ervaringen' --> ervaring

Pagina 15 - Looptijd Cultuurloper

Pagina 18 - Het woordje weekafsluiting kan daar weg.

Pagina 23 - LOVS taalverzorging toetst ook spelling en werkwoordspelling. Deze LOVS toets is dus uitgebreider dan er nu staat.

Pagina 25 - Om ervoor te zorgen dat de strategien en aanpakken op elkaar aansluiten werken wij graag samen met de externe begeleider.

Pagina 28 - Stukje MR kan van de website gehaald worden, want deze is aangepast en up-to-date. En ook voor het stuk over de OR geldt dat.

Pagina 30-31 - Kosten moeten aangepast worden naar 2020-2021

Pagina 32 - ...nieuwe taal- en spellingsmethode is niet LIST maar STAAL

Pagina 32 - De dropping is geschrapt bij het groep 8 kamp.

Pagina 32 - De zin over 'niet deelnemen aan het kamp' dient anders geformuleerd te worden.

Pagina 34 - Stukje over schoolbezoek is erg uitgebreid. Dit kan korter.

Pagina 38 - Niet de hele inhoudsopgave van het RBOB document hoeft er in. Een aantal punten met de link is voldoende.