



---

OMR: Marieke Winters, Britt Verdonshot, Joyce van Roy

**Aanwezig:** PMR: Sanne Heijmans (voorzitter), Joyce Gerretsen, Inge Aarts (notulist)  
Geen toehoorders vanwege digitale vergadering op afstand i.v.m. Corona

---

**Afwezig:**

---

**Datum** 19-01-2021

---

**Onderwerp** Notulen MR vergadering 19 januari 2021

---

(I) Informatief (M) Meningsvorming (B) Besluitvorming

### 20.00-21.30u: Openbare vergadering MR

- 1) Opening  
Voorzitter opent de digitale vergadering op afstand om 20.00u. Directie neemt deel aan agendapunt 1 tot en met 3 van de vergadering.
- 2) Vaststellen agenda 19-01-2021  
De agenda wordt zonder aanvullingen vastgesteld.
- 3) Begroting 2021  
De begroting is ter informatie behandeld.
- 4) Goedkeuring concept notulen 10-11-2020
  - pag. 1: De vaste punten die ieder jaar aan bod dienen te komen in de MR-vergaderingen noteren in het Jaarschema.
  - pag. 2: Notulen van de vergadering en de concept notulen dienen binnen uiterlijk 2 weken na de vergadering doorgestuurd te worden.
  - pag. 2: Namen van MR-leden mogen volgens een recent gemaakte afspraak niet meer in de notulen.Met deze aanpassingen worden de notulen goedgekeurd.
- 5) Status Actielijst behorende bij de laatst gemaakte notulen  
De actielijst wordt doorlopen en bijgewerkt.
  - 1. Link naar MR-reglement: Nieuwste versie staat op de website.
  - 2. Samenvatting GMR onderwerpen: is gedaan.
  - 3. Brief naar ouders is aangepast en klaar. Verzending van de brief moet op de actiepuntenlijst komen, zonder datum.



- 4. Borgingsdocument tekst is goedgekeurd en wordt aangepast.
- 6. Beleid t.a.v. hulpouders is besproken. Als school weer opengaat is het team zich bewust van de noodzaak om schoolbreed één lijn te trekken voor wat betreft het inzetten van hulpouders.
- 7. Vaste punten die ieder jaar behandeld dienen te worden moeten ook op de actiepuntenlijst vermeld worden.

### 6) Borgingsdocument

#### 6a) Herschreven pijler 1: de inloop van ouders

Deze pijler/bouwsteen is besproken en goedgekeurd. Communicatie hierover gaat per brief naar de ouders zodra er na de Coronaperiode weer ouders in de school toegelaten kunnen worden. Dit toevoegen aan de actiepuntenlijst. De eerste bouwsteen van het borgingsdocument wordt in haar nieuwe vorm ge-upload op de website, met vermelding van de datum van aanpassing.

#### 6b) Gedachtenwisseling pijler 2: ouders als partner

Zoals het nu staat beschreven komt de tekst wat dwingend en nietszeggend over, en heeft het veel overlap met wat er in de schoolgids staat. Deze bouwsteen is in zijn geheel besproken en aangepast. PMR maakt concepttekst die bij de volgende vergadering wordt geëvalueerd.

### 7) Ingekomen post

Er is geen ingekomen post omdat het wachtwoord van de MR-mailbox is veranderd, waarschijnlijk door RBOB. OMR kan dus geen mail openen. PMR gaat de betreffende afdeling bellen om het zo snel mogelijk op te lossen.

### 8) Rondvraag

- OMR: Het schoolplan dat eerder is besproken, hoe staat het daar mee?  
Dat is vandaag ondertekend en wordt door de directie op de website toegevoegd.

- OMR: Hoe staan de zaken in verband met de verbouwing?

De gemeente gaat daarover pas in de zomer vergaderen. De gemeente wil dat de Regenboog voorop gaat lopen wat betreft milieuvriendelijkheid van het vernieuwde gebouw, ook daarover wordt nog vergaderd.

- Directie: De score van de oudertevredenheidsspeiling van afgelopen jaar kwam uit op een 8,1. Daar kunnen we zeer tevreden mee zijn.

Vergadering wordt gesloten om 21.15 u.