



	OMR: Marieke Winters, Britt Verdonschot, Joyce van Roy
Aanwezig:	PMR: Sanne Heijmans (vz), Inge Aarts, Joyce Gerretsen (notulist)
	Directie: Marieke Gondrie sluit op uitnodiging aan bij agendapunten 1 t/m 3.
Afwezig:	-
Datum	08-06-2021
Onderwerp	Concept Notulen MR vergadering 8 juni 2021

(I) Informatief (M) Meningsvorming (B) Besluitvorming

Vergadering MR

1. Opening
Voorzitter opent de digitale vergadering op afstand om 20:07 uur
2. Vaststellen agenda
De agenda wordt vastgesteld waarbij de punten 3 (Schoolgids) en 4 (CITO Eindtoets) worden samengevoegd. Het nog ingebrachte item 'NPO-gelden' wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
3. Schoolgids (formatie, vrije dagen en speerpunten) en CITO Eindtoets
MR doorloopt met directie alle pagina's van de schoolgids. Directie verwerkt de aanpassingen direct in de schoolgids en mailt deze aanpaste versie later ter goedkeuring aan de MR.

Er komen waarschijnlijk het hele schooljaar twee derdejaars PABO-stagiaires in groep 7-8 en 1-2B

CITO Eindtoets

De CITO Eindtoets is dit jaar voor het eerst digitaal afgenomen. De toets is hierdoor deels adaptief: na het eerste deel, dat voor iedere leerling gelijk is, wordt de toets automatisch n.a.v. de score aangepast op niveau. Hierdoor hadden de leerlingen een positief gevoel over de toets.

Bijna alle leerlingen hebben op of boven verwachting gescoord (7 van de 8). De score van 1 leerling mag op basis van de daarvoor geldende criteria worden weggelaten in de gemiddelde score van dit schooljaar. De gemiddelde score ligt wel onder het landelijk gemiddelde. Uit de CITO-uitslagen worden conclusies getrokken: welke onderdelen behoeven meer aandacht op school.

Vakanties en vrije dagen

Alle vakanties voor 2021-2022 worden ingepland zoals geadviseerd voor regio zuid. Het voorstel voor vakanties en vrije dagen, zoals opgenomen in de schoolgids van 2021-2022, wordt goedgekeurd.

4. Goedkeuring concept notulen 16-03-2021
Notulen worden goedgekeurd en definitief gemaakt.



5. Status Actielijst
De actielijst wordt doorlopen en bijgewerkt.

6. Borgingsdocument
 - a. Herschreven bouwsteen 3: Viering op vrijdag
De tekst is geaccordeerd.
 - b. Brainstorm bouwsteen 4: Schoolkamp
We nemen gezamenlijk deze bouwsteen door en passen de tekst aan n.a.v. onze discussie. Zie aangepaste concept tekst in borgingsdocument.

7. Ingekomen post
Mail 1 (aan MR en directie): Ouder vindt het jammer dat er dit jaar geen muziekkavond is en vraagt of er een alternatief komt. - *Directie heeft deze mail al opgepakt. Er komt een alternatief: elke klas een klassenoptreden. Alle optredens worden gefilmd voor de ouders.*

Mail 2 (aan OR en directie, OR heeft gevraagd of deze mail behandeld mag worden door MR omdat dit bij de MR thuis hoort. Ouder was akkoord): De ouder vindt het jammer dat er nu al besloten is dat het jaarlijkse schoolkamp in het begin van het nieuwe schooljaar niet doorgaat en vraagt zich af of dit besluit niet te gemakkelijk en te snel is genomen. De ouder is ook bang dat, omdat dit al de tweede keer op rij is, het schoolkamp zal verdwijnen. – *Het schoolkamp is belangrijk voor de Regenboog en is ook opgenomen in het (geactualiseerde) borgingsdocument. Het schoolkamp zal niet verdwijnen. School heeft het besluit om het schoolkamp in 2021-2022 te annuleren zeer doordacht genomen. Door alle organisatorische en Corona-gerelateerde beperkingen en het 'verplichte' karakter (onderwijstijd) is dit nu niet verantwoord. Daarnaast zijn er ook signalen van ouders zijn die juist liever niet hun kinderen op schoolkamp laten gaan i.v.m. Corona. Natuurlijk zorgt school voor een alternatief 'schoolkamp'. Wellicht had de communicatie hierover wat uitgebreider gekund. OMR mailt deze ouder.*

8. Rondvraag
PMR: Zorgen dat brief t.a.v. ouders in de school definitief is zodat deze direct verzonden kan worden als bekend wordt wanneer ouders weer in de school mogen komen.
OMR: Vanuit OR vraag om goedkeuring hoogte vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2021-2022 (€20 per leerling). - *MR gaat akkoord.*
OMR: Termijn van twee OMR leden verstrijkt in juni. Zo snel mogelijk inventariseren of er gegadigden zijn om deze vacature te vervullen en indien nodig verkiezingen organiseren.
OMR: Termijn van een PMR lid verstrijkt binnenkort. Tijdens de studiedag van 17 juni a.s. wordt geïnventariseerd welk teamlid deze taak wil oppakken.

De vergadering wordt gesloten om 22.10 uur.